



Assistant Informatique h/f

Contrat d'apprentissage – BAC+2 à BAC+5

Compétences et innovations ont fait de REHAU l'un des leaders dans le domaine des solutions polymères pour le Bâtiment et l'Industrie.

Notre culture d'entreprise, basée sur notre professionnalisme, et notre passion pour la matière polymère et son potentiel d'utilisation aussi fascinant qu'illimité, sont la clé du succès de l'entreprise familiale et indépendante. La marque REHAU est synonyme de performance, de qualité et de design.

Aujourd'hui, les 13 000 collaborateurs anticipent les besoins de demain et se concentrent sur les enjeux du futur : gestion de l'eau, énergies renouvelables, efficacité énergétique, mobilité, environnement et cadre de vie.

REHAU France accorde une attention toute particulière à l'insertion dans le monde professionnel. C'est pourquoi nous donnons leur chance à plus de 30 apprentis que nous soutenons et faisons progresser par notre expérience et notre savoir-faire.

Vos responsabilités

Au sein du service informatique, vous participerez aux principales missions suivantes :

- 1st level support pour les utilisateurs via notre logiciel de ticket
- Maintenance sur nos sites industriels et administratifs de France, Belgique et Hollande
- Gestion téléphonie fixe (VOIP) et mobiles (IPHONE)
- Gestion de projet (ex : renouvellement équipement réseau, migration de serveur...)
- Gestion des failles de sécurité

Nous recherchons

- Pour réussir dans ces challenges, le titulaire devra faire preuve d'une forte implication dans son travail, d'un bon relationnel ainsi qu'une bonne organisation et de rigueur.
- Bonnes connaissances dans les domaines : PC et Réseau

Vous êtes intéressés ?

Saisissez votre chance et envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) sous la référence :

IT WS 25 à MME Cécile MAURICE - 0387055735 – cecile.maurice@rehau.com

REHAU SAS
Place Cissey
57340 MORHANGE

